



ที่ กบ ๐๐๒๓.๑/ว.๑๕๕

ศาลากลางจังหวัดกระบี่
ถนนอุตรกิจ กบ ๘๑๐๐๐

๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ (ยกเว้นนายอำเภอลำทับ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๒๓ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัด ได้รับแจ้งจากสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นว่า ได้จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นการซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติและเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่จะมีผู้เกษียณอายุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑,๐๓๔ แห่ง รวม ๒,๐๖๘ คน ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร โดยแบ่งการอบรมออกเป็น ๗ รุ่น รุ่นละ ๓ วัน จังหวัดกระบี่อบรมในวันที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จังหวัด จึงขอให้อำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีรายชื่อ จัดส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานบำเหน็จบำนาญ แห่งละ ๒ คน เข้าร่วมการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นเป็นผู้รับผิดชอบค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ตลอดการฝึกอบรม สำหรับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากต้นสังกัด โดยขอให้แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม ภายในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ กรณีผู้เข้ารับการอบรมประสงค์จะเข้าพัก ณ โรงแรมที่จัดอบรมให้แจ้งสำรองห้องพักล่วงหน้ากับโรงแรมโดยตรง พร้อมทั้งให้กำชับผู้เข้าร่วมโครงการฯ ปฏิบัติตามมาตรการควบคุมและป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) อย่างเคร่งครัด โดยผู้เข้าร่วมโครงการฯ ต้องได้รับวัคซีนครบตามเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนดหรือมีหลักฐานแสดงผลการตรวจที่ยืนยันว่าไม่มีเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในระยะเวลา ๗๒ ชั่วโมงก่อนการเข้าร่วมโครงการฯ โดยวิธี RT-PCR หรือโดยการใช้ชุดตรวจ ATK สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางเว็บไซต์ www.dla.go.th หรือ QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสาโรจน์ ไชยมาตร)

ท้องถิ่นจังหวัดกระบี่ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร./โทรสาร ๐-๗๕๖๑-๑๘๙๙ , ๐-๗๕๖๒-๒๔๓๗



สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

ที่ มท ๐๘๐๘.๘/ว ๒๓

๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- | | | |
|------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. ตารางกำหนดการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๒. บัญชีรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เข้ารับการอบรมโครงการฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| | รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๗ | |
| | ๓. แบบแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๔. รายละเอียดการจองห้องพักโรงแรมฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วยสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ได้จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นการซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติและเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่จะมีผู้เกษียณอายุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑,๐๓๔ แห่ง รวม ๒,๐๖๘ คน ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร โดยแบ่งการอบรมออกเป็น ๗ รุ่น รุ่นละ ๓ วัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ ขอความร่วมมือให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีรายชื่อ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ จัดส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานบำเหน็จบำนาญ แห่งละ ๒ คน เข้าร่วมการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นเป็นผู้รับผิดชอบค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ตลอดการฝึกอบรม สำหรับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากต้นสังกัด โดยขอให้แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ภายในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ กรณีผู้เข้ารับการอบรมประสงค์จะเข้าพัก ณ โรงแรมที่จัดอบรมให้แจ้งสำรองห้องพักล่วงหน้ากับโรงแรมโดยตรง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ พร้อมทั้งให้กำกับผู้เข้าร่วมโครงการฯ ปฏิบัติตามมาตรการควบคุมและป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) อย่างเคร่งครัด โดยผู้เข้าร่วมโครงการฯ ต้องได้รับวัคซีนครบตามเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนดหรือมีหลักฐานแสดงผลการตรวจที่ยืนยันว่า

/ไม่มีเชื้อ ...

ไม่มีเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในระยะเวลา ๗๒ ชั่วโมงก่อนการเข้าร่วมโครงการฯ โดยวิธี RT-PCR หรือ
โดยการใช้ชุดตรวจ ATK สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางเว็บไซต์ www.dla.go.th หรือ QR Code
ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ประธานอนุกรรมการดำเนินการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น



สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
กลุ่มงานบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ
โทร ๐-๒๒๔๑-๙๐๖๗-๖๙ ต่อ ๓๐๑-๓๑๐
โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๘๕๐๙

**ตารางกำหนดการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบ้านเหนืงบ้านบุญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๗ รุ่น**

ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร

วันที่	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑๘.๓๐ - ๑๙.๓๐ น.
วันที่ ๑	ลงทะเบียน - พิธีเปิด และมอบนโยบาย โดยผู้บริหาร สอ.	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ บ้านเหนืงบ้านบุญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ความรู้อีกเกี่ยวกับกฎหมาย บ้านเหนืงบ้านบุญข้าราชการส่วนท้องถิ่น - บ้านเหนืงบ้านบุญปกติ - เงินช่วยเหลือผู้รับบ้านบุญ (๕.ค.บ.) - บ้านเหนืงบ้านบุญพิเศษ - เงินบ้านเหนืงทดท้อและเงินช่วยเหลือพิเศษ - เงินบ้านเหนืงดำรงชีพ - การนับอายุราชการ - เงินเพิ่มจากเงินบ้านบุญปกติร้อยละ ๒๕	สิทธิการส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. และงบประมาณที่ใช้สำหรับการจ่าย บ้านเหนืงบ้านบุญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (เงินอุดหนุน)	อภิปรายข้อดี และโอกาสการยื่นขอรับ เงินบ้านเหนืงบ้านบุญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
วันที่ ๒		๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ คำนวณบ้านเหนืงบ้านบุญ	๑๓.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ คำนวณบ้านเหนืงบ้านบุญ (ต่อ)		๑๘.๓๐ - ๑๙.๓๐ น. อภิปรายผลการศึกษาปฏิบัติ การคิดคำนวณบ้านเหนืงบ้านบุญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และทดสอบความรู้ความสามาร
วันที่ ๓		๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ความรู้เกี่ยวกับบ้านเหนืงถูกจ้างประจำของหน่วยการบริหาร ราชการส่วนท้องถิ่น	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. อภิปรายตอบคำถาม ข้อหารือ และตอบข้อซักถามเกี่ยวกับงานบ้านเหนืง บ้านบุญข้าราชการส่วนท้องถิ่น		

จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๗ รุ่น และ ๓ วัน ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ จำนวน ๒๘๘ คน ระหว่างวันที่ ๓๐ มกราคม - ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
- รุ่นที่ ๒ จำนวน ๓๐๐ คน ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
- รุ่นที่ ๓ จำนวน ๒๘๘ คน ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
- รุ่นที่ ๔ จำนวน ๒๘๒ คน ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
- รุ่นที่ ๕ จำนวน ๒๘๖ คน ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
- รุ่นที่ ๖ จำนวน ๒๘๖ คน ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
- รุ่นที่ ๗ จำนวน ๒๘๘ คน ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๕

ขบถยเขต

- กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- การแต่งกายชุดผ้าไทยประจําท้องถิ่น หรือชุดสุภาพ
- อาหารว่าง (เช้า) ระหว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.
(บ่าย) ระหว่างเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
- อาหารเย็น ระหว่างเวลา ๑๘.๐๐ - ๑๘.๓๐ น.

แบบแจ้งรายชื่อ
ผู้เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓๐ มกราคม - ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
- รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๕

สังกัด เทศบาล/อบต.

อำเภอ

จังหวัด

● **รายชื่อเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ**

๑. ชื่อ นามสกุล
- ตำแหน่ง ระดับ
- เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ)

๒. ชื่อ นามสกุล
- ตำแหน่ง ระดับ
- เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ)

ลงชื่อ.....
(.....)

นายกเทศมนตรี/นายก อบต.

หมายเหตุ

- กรุณาเขียนตัวบรรจง และสามารถแจ้งสำเนารายชื่อ (ล่วงหน้า) โดยไม่ต้องรอการลงนามจากผู้บริหาร
- ๑. ใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ให้ตรงกับรุ่นที่เข้ารับการอบรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ เท่านั้น ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงรุ่นได้
- ๒. กรุณาแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม ทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๒๔๑-๘๕๐๙ ๐-๒๒๔๑-๘๕๑๐ หรืออีเมล pensionfund_13@hotmail.co.th หรือทาง ID Line ภายในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕
- * หากมีข้อสงสัยกรุณาสอบถาม ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๔๑-๙๐๖๗-๖๙ ต่อ ๓๐๑-๓๑๐
- เจ้าหน้าที่ ก.บ.ท. คุณปริญญา ปลื้มใจ โทร. ๐๘๓-๖๐๗-๙๘๔๖ ID Line : pugass
- เจ้าหน้าที่ ก.บ.ท. คุณกัญญารัตน์ วงศ์ตระกูล โทร. ๐๙๗-๑๙๐-๖๔๗๒ ID Line : kunpaer
- ๓. ค่าอาหารกลางวัน อาหารเย็น อาหารว่างและเครื่องดื่ม **โครงการฯ เป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย**
- ๔. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ **ให้เบิกจากต้นสังกัด**
- ๕. สิ่งที่ควรนำมาวันอบรมเพื่อใช้ในการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติคำนวณบำเหน็จบำนาญ
- ๕.๑ เครื่องคิดเลขแบบพกพา
- ๕.๒ สำเนาบัตรประวัติพนักงานฯ (กพ.๗) กรณีที่มีผู้เกษียณอายุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑-๒ ตัวอย่าง (ถ้ามี)



ALEXANDER HOTEL
BANGKOK

รายละเอียดการจองห้องพักโรงแรมเล็กซานเดอร์
เพื่อเข้าร่วมโครงการอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

1. ราคาห้องพัก มี 2 ประเภท

- พัก 1- 2 ท่าน 1,400 บาท / ห้อง/ คืน รวมอาหารเช้า (หนึ่งเตียงใหญ่ หรือ สองเตียงเล็ก)
- พัก 3 ท่าน 2,000 บาท / ห้อง/ คืน รวมอาหารเช้า (เพิ่มเตียงเสริม)

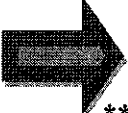
ราคานี้ต้องพักครบตามวันอบรมเท่านั้น
กรุณาส่งจองห้องพักล่วงหน้า 1 สัปดาห์

2. กรุณาโอนเงินค่าห้องพักอย่างน้อย 1 คืนต่อ 1 ห้อง เข้าบัญชี :

บัญชีกระแสรายวัน ธนาคารกรุงเทพ สาขาตรอกจันทร์

เลขที่ 133-3-11969-9 ชื่อบัญชี บริษัท อเล็กซานเดอร์โฮเทล จำกัด

3. หลังจากโอนเงินแล้ว กรุณาส่งแบบฟอร์มการจองห้องพักพร้อมสำเนาหลักฐานการโอนเงิน
ที่ธนาคารออกให้ เพื่อทำการจองห้องพัก ล่วงหน้าทาง FAX หรือ E-MAIL ดังนี้

 FAX หมายเลข : 02-715-8899 เท่านั้น

หลังจากส่งแฟกซ์ แล้ว กรุณาโทรเช็คทันทีเพื่อยืนยันการจองห้องพักของท่านที่เบอร์ 0-2715-8888

  E-Mail : alexanderbkk3@gmail.com

รอรับการตอบกลับทาง E-Mail ไม่เกิน 30 นาที ที่ได้รับเอกสารจากท่าน

  ID : alexanderbkk3

สอบถามเพิ่มเติม โทร.0-2715-8888 มือถือ 081-559-7532

แบบฟอร์มส่งกลับโรงแรม สามารถถ่ายสำเนาเพิ่มได้

ที่ว่างติดหลักฐานการโอนเงินค่าที่พัก

เพื่อยืนยันการชำระเงิน

***** ผู้เข้าพักต้องนำหลักฐานการโอนเงินที่ธนาคารออกให้ฉบับจริงมายื่นในวันเข้าพัก *****

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรจง

ชื่อหลักสูตร _____ วันที่ _____

จองห้องพักจำนวน _____ ห้อง เข้าพักวันที่ _____ ออกวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เลือกลักษณะห้องที่ต้องการ		
<input type="checkbox"/> พัก 1-2 ท่าน	<input type="checkbox"/> พัก 3 ท่าน	
<input type="checkbox"/> หนึ่งเตียงใหญ่ จำนวน.....ห้อง	<input type="checkbox"/> สองเตียงเล็ก จำนวน.....ห้อง	<input type="checkbox"/> จำนวน.....ห้อง

ชื่อ-สกุลผู้เข้าพัก เบอร์โทรศัพท์.....

ชื่อหน่วยงาน..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

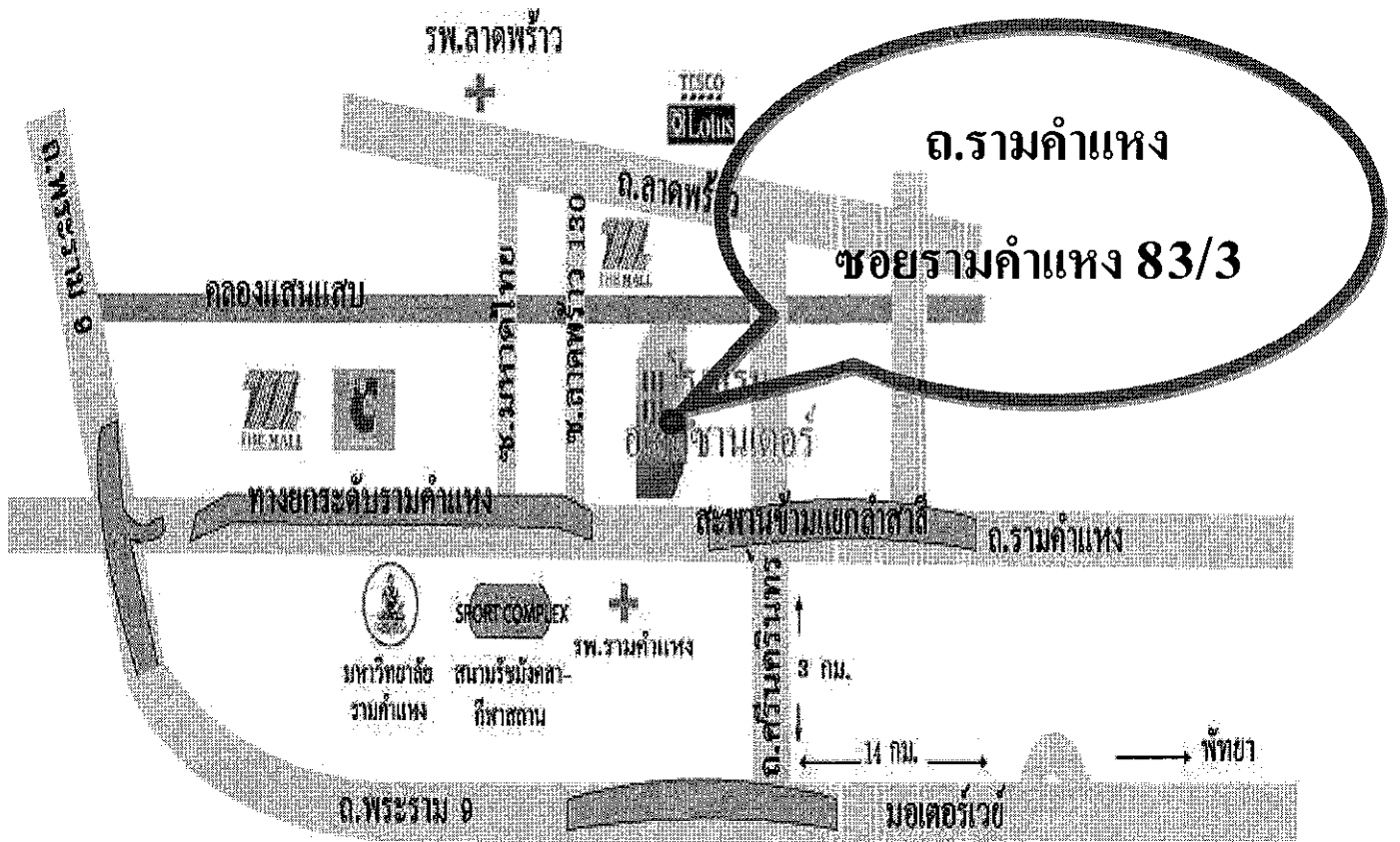
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีหน่วยงานของท่าน.....

***** กรณีจองหลายห้องให้แจ้งชื่อ 1 คน ที่เหลือสามารถแจ้งเพิ่มในวันเข้าพักจริง *****

***** !!! ประกาศกรมสรรพากร !!! เรื่องการออกใบกำกับภาษี*****

***** ต้องระบุหมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ของหน่วยงานท่าน กรุณาเตรียมมาด้วยค่ะ*****

แผนที่โรงแรมเล็กซานเดอร์



โรงแรมเล็กซานเดอร์

เลขที่ 1 ซ.รามคำแหง 83/3 ถ.รามคำแหง

แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กทม. 10240

Bus: 58,92,93,95,60,71,99,109,113,115,545,137,168,182,207

Air Bus: 22,60,92,207,113,168,171,501,512,545

Euro II: 60,93,137,168 Microbus: 4,10,17



สนามบินสุวรรณภูมิ

แบบบัญชีรายชื่อ อปท. ที่เข้ารับการอบรมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จ
ข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	รุ่นที่	จังหวัด	อำเภอ	สังกัด
๑	๗	กระบี่	เกาะลันตา	ทต. ศาลาด่าน
๒	๗	กระบี่	เกาะลันตา	อบต. คลองยาง
๓	๗	กระบี่	เขาพนม	ทต. เขาพนม
๔	๗	กระบี่	เขาพนม	อบต. เขาพนม
๕	๗	กระบี่	คลองท่อม	ทต. คลองท่อมใต้
๖	๗	กระบี่	คลองท่อม	อบต. คลองท่อมใต้
๗	๗	กระบี่	ปลายพระยา	อบต. ปลายพระยา
๘	๗	กระบี่	เมืองกระบี่	ทต. กระบี่น้อย
๙	๗	กระบี่	เมืองกระบี่	อบต. เขาคราม
๑๐	๗	กระบี่	เหนือคลอง	อบต. คลองเขม่า
๑๑	๗	กระบี่	เหนือคลอง	อบต. โคกยาง
๑๒	๗	กระบี่	อ่าวลึก	ทต. แหยมสัก
๑๓	๗	กระบี่	อ่าวลึก	อบต. อ่าวลึกเหนือ
		กระบี่ ผลรวม		